

## PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 IM. JANA PAWŁA II W BĘDZINIE

### Podstawa prawna:

§2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w Publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz § 6 pkt 21 oraz § 23 Statutu szkoły.

### § 1

Przebywanie w budynku i na terenie szkoły:

1. Budynek szkoły otwarty jest w godz. 6:30 – 18:00.
2. Przebywanie osób postronnych na terenie szkoły podlega kontroli – wpis do księgi wejść.
3. Po zakończonych zajęciach i wypisaniu ze świetlicy uczeń nie może przebywać na terenie budynku szkoły.
4. Uczniowie mogą przebywać na placu szkolny i korzystać z boisk i plac zabaw zgodnie z obowiązującymi regulaminami użytkowania.

### § 2

Rozpoczęcie i zakończenie zajęć szkolnych:

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają zapewnioną opiekę nauczyciela w godz. 7:00 - 16:00.
2. Nauczyciel świetlicy każdorazowo odnotowuje godzinę przyścia i opuszczenia świetlicy przez ucznia.
3. O 7.40 uczniowie korzystający w godzinach porannych ze świetlicy przed pierwszą lekcją mogą opuścić świetlicę i udać się przed swoją salę lekcyjną.
4. Po zakończeniu zajęć uczniowie klas 1-3 korzystający ze świetlicy są sprowadzani do niej przez nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia.
5. Uczniowie mogą być odbierani ze szkoły wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodzica na piśmie. Upoważnienie musi zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej nr dowodu osobistego oraz podpis rodzica. Upoważnienia i zwolnienia telefoniczne nie będą respektowane.

### § 3

Organizacja zajęć dydaktycznych:

1. Podczas każdych zajęć nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności.
2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych, podczas tzw. przerwy ruchowej i pobytu w świetlicy, uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.
3. O ewentualnych zmianach w planie zajęć uczniowie i rodzice są informowani przez nauczycieli/wychowawców klas. Zmiany w planie umieszczane są również w dzienniku elektronicznym na bieżąco. Rodzicom uczniów zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, zmiany w planie lekcyjnym w dzienniku elektronicznym wyświetlają się w zakładce Plan/Zastępstwa.

4. Po zakończonych zajęciach uczniowie są zobowiązani pozostawić w sali porządek.
5. Szczegółowe zasady bezpiecznego udziału uczniów w wycieczkach szkolnych zawarte są w Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły.
6. W szkole tylko w szczególnych przypadkach dopuszcza się wyjścia ucznia z klasy podczas zajęć np. w celu skorzystania z toalety. Konieczność częstego wyjścia ucznia do toalety z przyczyn np. chorobowych zgłasza wychowawcy klasy rodzic dziecka w formie pisemnej, bądź dostarcza stosowne zaświadczenie lekarskie. Pozostałe wyjścia odbywają się za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, który jest odpowiedzialny w tym czasie za dziecko.

#### § 4

Przebywanie na terenie rekreacyjnym szkoły:

1. W czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i świetlicowych (zgodnie z tygodniowym harmonogramem zajęć) uczniowie mogą przebywać na boisku i placu zabaw wyłącznie pod opieką nauczycieli.
2. Uczniowie są zobowiązani do korzystania ze sprzętu rekreacyjno-sportowego zgodnie z regulaminem użytkowania, w sposób bezpieczny, z zachowaniem przepisów bhp.
3. Dopuszcza się korzystania przez uczniów po zakończonych zajęciach z obiektów dostępnych na terenie rekreacyjnym szkoły, lecz w takim przypadku za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.

#### § 5

Organizacja przerw międzylekcyjnych:

1. Uczniowie w czasie trwania przerwy są zobowiązani do:
  - spokojnego, pod kierunkiem nauczyciela, opuszczenia klas lekcyjnych i przejścia w miejsce spędzania przerwy;
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa (m.in. zachowanie dystansu społecznego, niewszczywania bójek, popychania, przepychania, itp. nawet w formie zabaw);
  - wykonywania poleceń nauczyciela dyżurującego;
  - zgłaszania nauczycielom dyżurującym wszelkich zagrożeń;
  - szanowania mienia szkolnego i prywatnego;
  - w przypadku zaśmiecenia korytarzy i innych miejsc wspólnych, do posprzątania po sobie;
  - ustawienia się po dzwonku klasami pod salami lekcyjnymi, w sposób nie utrudniający przejścia korytarzem i spokojnego wejścia do sali;
  - nieprzebywania w toaletach poza czasem koniecznym do załatwienia potrzeb fizjologicznych i zabiegów higienicznych;
  - nieprzebywania w szatni bez uzasadnionych powodów.
2. W czasie trwania przerwy:
  - a) uczniowie bezpiecznie opuszczają klasę (nie wybiegają z klas po zakończonej lekcji), wychodzą na korytarz, gdzie dyżur pełnią nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
  - b) uczniowie nie pozostają w klasie bez opieki nauczyciela, dopuszcza się pozostawienie uczniów w klasie tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela, który w tym czasie nie pełni dyżuru;
  - c) sale lekcyjne zostają zamknięte na klucz po uprzednim opuszczeniu jej przez uczniów i nauczycieli. Klucze od sal lekcyjnych zabiera nauczyciel, pozostawia je w pokoju nauczycielskim lub innym ustalonym miejscu. Zabrania się pozostawiania klucza w drzwiach klas;
  - d) w uzasadnionych przypadkach uczeń może podczas przerwy wejść do klasy, tylko pod nadzorem nauczyciela;
  - d) podczas przerw obiadowych uczniowie i nauczyciel dyżurujący dbają o spokojne spożywanie posiłku i porządek w stołówce.

## § 6

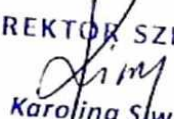
Postępowanie z uczniem, który przejawia dolegliwości zdrowotne:

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń źle się czuje podczas zajęć, nauczyciel udziela mu koniecznej pomocy, a w razie potrzeby kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka.
2. Odebranie ucznia w czasie trwania zajęć możliwe jest tylko przez rodzica/prawnego opiekuna.
3. Jeśli na terenie szkoły zdarzył się wypadek, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa karetkę i powiadamia rodziców. Szczegółowe postępowanie w tym przypadku zawarte jest w Procedurze postępowania w razie zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie.
4. Nauczyciel nie może podawać uczniom żadnych lekarstw. Do tej czynności upoważniona jest jedynie pielęgniarka szkolna.

## § 7

Korzystanie z szatni szkolnej:

1. Szatnia szkolna jest czynna od godz. 7.00 do momentu zakończenia zajęć.
2. Na początku każdego roku uczniowie klas I-VIII są informowani o przydzielonej szatni, lub szafce, do której otrzymują klucze.
3. Uczeń pozostawia ubranie wierzchnie, worek ze strojem treningowym, podręczniki lub pomoce dydaktyczne w przyznanej mu szafce, pozostali mają możliwość pozostawiania ubrania wierzchniego i obuwia zamiennego w swoich szatniach, podręczników i przyborów szkolnych w klasach przedmiotowych lub szafkach znajdujących się na półpiętrach.
4. Za pozostawione w szafce rzeczy wartościowe (laptop, telefon komórkowy, pieniądze itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Uczeń przebywa w szatni tylko w wyjątkowych sytuacjach np. po skończonych zajęciach, bądź za zgodą nauczyciela dyżurującego lub woźnej.
6. Zabrania się nieuzasadnionego przebywania ucznia w szatni podczas zajęć lekcyjnych i przerw.
7. Uczniowie mają obowiązek dbać o mienie szkoły, czystość w pomieszczeniach szatni.
8. Uczniowi za brak poszanowania mienia szkoły grożą kary zgodnie z zapisami w statucie szkoły.
9. W przypadku zniszczenia szafki, koszty jej naprawy ponoszą rodzice ucznia.
9. Uczniom nie wolno otwierać szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu.
10. Fakt zgubienia klucza uczeń zgłasza do wychowawcy klasy lub konserwatora szkoły. Klucz zapasowy dorabiają rodzice na własny koszt. W sytuacji zgubienia klucza zapasowego kupują nowy zamek.
11. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni (np. fakt pojawienia się osób obcych, zachowania niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu) należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy bądź innemu pracownikowi szkoły.
12. W ostatnim dniu nauki uczeń zobowiązany jest, do opróżnienia szafki i usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania a następnie oddania klucza wychowawcy klasy.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
Karolina Ślwy