

## REGULAMIN

### **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 1730 ze zm.),
- Ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 854 ze zm.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

##### **§ 2.**

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- szkole, rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie,
- Funduszu, rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

##### **§ 3.**

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

- 1) odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej,
- 2) odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego,
- 3) odpisu dla emerytów i rencistów, byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
- 4) odpisu dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

#### § 4.

1. Fundusz zwiększa się o:
  - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
  - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
2. Fundusz może zostać zwiększony o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez zakład pracy.
3. Na pracowników niepełnosprawnych nalicza się odpis zwiększony o 50%.
4. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

#### § 5.

1. Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.

#### § 6.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - dyrektor szkoły.
2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
3. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń dyrektorowi szkoły podejmuje przedstawiciel organizacji związkowych działających na terenie szkoły w porozumieniu z głównym księgowym.
4. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
5. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca - dyrektor szkoły.

#### § 7.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

### II. Osoby uprawnione do świadczeń

#### § 8.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 3) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia kompensacyjnego, emerytalnego, przed-emerytalnego lub rentowego,
- 4) współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych małżonków – pracowników jednostki,
- 5) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole lub na uczelni, do czasu ukończenia nauki,

nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników,

- 6) dzieci wymienione w pkt. 5 będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek,
- 7) osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

### **III. Przeznaczenie Funduszu**

#### **§ 9.**

Fundusz przeznaczony jest na:

- 1) dofinansowanie
  - różnych form wypoczynku dla osób uprawnionych,
  - udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
  - wypoczynku dla dzieci osób uprawnionych (w tym tzw. „zielonych szkół”),
- 2) zaopatrzenia zimowego dla osób uprawnionych,
- 3) bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
- 4) pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

#### **§ 10.**

1. Dofinansowanie wypoczynku polega na:
  - 1) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
  - 2) wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych osób, w tym: nauczycieli, pracowników niebędących nauczycielami oraz emerytów i rencistów - byłych pracowników szkoły.
2. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, integracyjnych i rekreacyjnych polega na:
  - 1) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy (w przypadku gdy koszt imprezy wyjazdowej przekroczy kwotę dofinansowania, uczestnicy mogą partycypować w kosztach organizacji wyjazdu),
  - 2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne, sportowe dla osób uprawnionych w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę.
3. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na:
  - 1) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej opodatkowanej,
  - 2) przyznaniu zapomogi pieniężnej nieopodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych.
4. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
  - 1) budowę lub zakup domu lub mieszkania,
  - 2) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
  - 3) remont lub modernizację mieszkania.
  - 4) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
  - 5) zamianę domu lub mieszkania,
  - 6) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania.

## IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

### § 11.

1. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
2. **Wysokość świadczenia finansowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.**
3. **Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.**

### § 12.

1. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.
2. Świadczenia przyznawane są zgodnie z tabelą dofinansowania stanowiącą **załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, a termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.
4. Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski zgodnie z **załącznikiem nr 3** (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli). Na wniosku składają oświadczenie o wysokości dochodów na osobę w rodzinie (pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) oraz o sytuacji życiowej i rodzinnej. **Niezłożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach.**
5. Wniosek o wypłatę świadczenia z ZFŚS uprawniona osoba składa w sekretariacie szkoły do dnia 20 każdego miesiąca. Wnioski niekompletne zostaną odesłane do uzupełnienia.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w punkcie 4, jest wydawana do dnia 25 każdego miesiąca. Wypłata przedmiotowego świadczenia następuje do końca miesiąca, w którym została wydana decyzja.
7. Wypłata dofinansowania do wypoczynku następuje w terminie od 25 czerwca do 31 sierpnia.
8. Odmowa przyznania świadczenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

### § 13.

1. Emeryt/rencista zobowiązany jest przedstawić w sekretariacie szkoły decyzję o przyznaniu prawa do emerytury, renty, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego lub decyzji o przyznaniu prawa do świadczenia przedemerytalnego w terminie do końca kwietnia każdego roku kalendarzowego.
2. Do dochodów na jedną osobę w rodzinie nie wlicza się pełnoletnich dzieci zdolnych do pracy, nieuczących się, niepracujących i niezarejestrowanych w urzędzie pracy.

### § 14.

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.
2. Emeryci i renciści - byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela, otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

### § 15.

1. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje pracownikowi, w tym nauczycielom, emerytowi, renciście oraz młodzieży uczącej się między 1 a 25 rokiem życia raz w roku.
2. W przypadku młodzieży między 18 a 25 rokiem życia do wniosku o dofinansowanie wypoczynku należy dołączyć oświadczenie rodziców, że dziecko pozostaje na ich całkowitym utrzymaniu zgodnie z **załącznikiem nr 6**, oraz zaświadczenie ze szkoły/uczelni o kontynuacji kształcenia albo aktualną legitymację szkolną lub studencką.
3. Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w § 8 pkt. 1), 2) i 3). Dofinansowanie nie musi obejmować w 100% kosztów danej imprezy, uprawniony może zostać zobowiązany do pokrycia części tych kosztów. Zwrot poniesionych kosztów w przypadku wycofania się z udziału w danej imprezie może nastąpić tylko w przypadku złożenia przez uprawnionego rezygnacji na 14 dni przed terminem lub nagłego wypadku losowego, niezależnego od uprawnionego.
4. Osobami uprawnionymi do pomocy materialnej w formie rzeczowej lub pieniężnej są osoby wymienione w § 8 pkt 1, 2, 3 i 4.
5. Dofinansowanie z tytułu zaopatrzenia zimowego przysługuje pracownikowi oraz emerytowi, renciście raz w roku kalendarzowym.

#### **§ 16.**

1. Dzieciom wymienionym w § 8 pkt 5, 6 i 7 raz w roku przysługują paczki, ekwiwalent pieniężny lub organizowana jest dla nich zabawa mikołajkowa.
2. W/w forma pomocy materialnej przysługuje dzieciom w wieku od 0 do ukończenia 15 lat w danym roku.
3. Dofinansowanie wyjazdu dziecka na tzw. „zielone szkoły” przysługuje osobom uprawnionym wymienionym w § 8 według corocznie ustalanych kwot jeden raz w całym cyklu kształcenia dziecka.

#### **§ 17.**

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 10 pkt 1, 2, 3 i 4, znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa.
2. Za zdarzenie losowe uznaje się: wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych, np. ciężką chorobę.
3. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość zapomogi losowej zależy od sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej osoby uprawnionej do świadczenia oraz jest ustalana każdorazowo po rozpatrzeniu złożonego wniosku. Kwota takiego świadczenia mieści się w przedziale od 300,00 zł do 1 000,00 zł.
4. W przypadku zapomóg losowych zwolnionych z podatku dochodowego od osób fizycznych wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów (protokołów, faktur itp.).
5. Zapomoga socjalna może być przyznana jeden raz w roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Kwota takiego świadczenia mieści się w przedziale od 300,00 zł do 1 000,00 zł.
6. Osoba ubiegająca się o zapomogę socjalną zobowiązana jest do dołączenia stosownych dokumentów potwierdzających poniesione koszty, które w znaczący sposób miały wpływ na obniżenie miesięcznego dochodu wnioskodawcy.

#### **§ 18.**

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub na czas nieokreślony

- oraz emeryci i renciści – byli pracownicy. W uzasadnionych przypadkach można przyznać pożyczkę pracownikowi zatrudnionemu na czas określony.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
  3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony. Jeden żyrant może poręczyć maksymalnie dwie pożyczki.
  4. Czas spłaty pożyczki określa się na trzy lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 5 % kwoty. Wysokość pożyczki wynosi do 5.000,00 zł.
  5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
  6. Zawieszenie spłaty pożyczki może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
  7. Pożyczkobiorca składa wniosek o przyznanie pożyczki zgodnie z **załącznikiem nr 4**. Po jego pozytywnym rozpatrzeniu zostaje zawarta umowa, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat - **załącznik nr 5**.
  8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można ubiegać się o pożyczkę uzupełniającą.
  9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
    - 1) porzucenia pracy przez pracownika,
    - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
  10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
  11. W uzasadnionych przypadkach pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona.
  12. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostała kwota zadłużenia podlega umorzeniu.
  13. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.

## V. Przetwarzanie danych osobowych

### § 19.

1. W celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z ZFŚS oraz ustalenia ich wysokości osoba uprawniona do korzystania z ZFŚS wyraża zgodę w formie oświadczenia na udostępnienie pracodawcy/administratorowi i przetwarzanie przez niego danych osobowych, w tym o sytuacji zdrowotnej.
2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, jest dobrowolne.
3. Odmowa udostępnienia danych osobowych pracodawcy/administratorowi jest równoznaczna z odmową wsparcia z ZFŚS.
4. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
5. Do przetwarzania wszelkich danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez pracodawcę (**załącznik nr 7** do regulaminu). Osoby dopuszczone do przetwarzania tych

danych składają oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania tych danych w tajemnicy (**załącznik nr 8** do regulaminu).

6. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia lub dopłaty z ZFŚS oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, niezbędnych do potwierdzenia przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z ZFŚS, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do przyznania ulgowej usługi i świadczenia lub dopłaty z ZFŚS.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 8 ust. 1 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Osobie, która podała dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści danych, a także prawo do ich poprawiania, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

## **VI. Postanowienia uzupełniające i końcowe**

### **§ 20.**

1. Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane w miarę posiadanych środków, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej oraz dofinansowanie do wyjazdu na tzw. „zielone szkoły” będą rozpatrywane na bieżąco.
3. Świadczenia przyznawane z Funduszu przelewane są na konto bankowe wskazane przez osobę uprawnioną na złożonym przez nią wniosku.

### **§ 21.**

Postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych winny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły oraz wyłożenie w miejscu dostępnym dla pracowników.

### **§ 22.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

### **§ 23.**

Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:

- **załącznik nr 1** - tabela dofinansowania świadczeń,
- **załącznik nr 2** - roczny plan finansowy,
- **załącznik nr 3** - wniosek o przyznanie świadczenia wraz z oświadczeniem o dochodach,
- **załącznik nr 4** - wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe,
- **załącznik nr 5** - umowa pożyczki na cele mieszkaniowe,
- **załącznik nr 6** - oświadczenie rodziców o utrzymaniu pełnoletniego dziecka,

- załącznik nr 7 - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- załącznik nr 8 - oświadczenie osoby upoważnionej o zachowaniu danych w tajemnicy.

§ 24.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie wchodzi w życie z upływem 14 dni od podania do wiadomości pracowników. Zapoznanie się z regulaminem pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.

DYREKTOR SZKOŁY

*Karolina Siwy*  
Karolina Siwy

08.02.2023r.

(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Uzgodniono ze związkami zawodowymi:

Organizacja Międzyzakładowa

NSZZ *SOLIDARNIĆ*

Oświaty i Wychowania

Ziemi Będzińskiej

42-500 Będzin, ul. Małachowskiego 20

NIP 625 20 96 190

Przewodnicząca

OM NSZZ *SOLIDARNIĆ*

O i W Ziemi Będzińskiej

*Bożena Gładysiewicz*

Bożena Gładysiewicz

Będzin, dn. 9.02.2023r.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

Oddział Międzygminny w Będzinie

Plac prof. Włodzimierza Wójcika 1

42-500 Będzin NIP:526-000-18-84

Będzin, 9.02.2023r.

PREZES

Oddziału Międzygminnego ZNP

w Będzinie

*Ewa Koralewska*  
mgr Ewa Koralewska



**TABELA DOFINANSOWANIA**

**do wypoczynku dzieci i młodzieży, nauczycieli, pracowników administracji obsługi, emerytów i rencistów („wczasy pod gruszą”), dofinansowanie z tytułu zaopatrzenia zimowego**

<b>L. p.</b>	<b>Próg dochodu (brutto) na osobę w rodzinie</b>	<b>Wysokość dofinansowania % kwoty bazowej</b>
1.	do 2 000,00 zł	100%
2.	2 001,00 – 3 500,00 zł	85%
3.	3 501,00 – 5 000,00 zł	70%
4.	powyżej 5 000,00 zł	55%

**Kwota bazowa będzie obliczana dla każdego rodzaju świadczenia na pierwszym posiedzeniu w danym roku kalendarzowym przez dyrektora szkoły i przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych oraz zapisana w protokole i zależeć będzie od wielkości posiadanych środków.**

**Kwota bazowa dla poszczególnych świadczeń może być zmieniana w trakcie roku kalendarzowego p rozliczeniu wcześniejszych wydatków.**

**ROCZNY PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 im. JANA PAWŁA II W BĘDZINIE  
NA ROK .....**

**DOCHODY**

<b>Dochody</b>	<b>Planowana kwota</b>
Stan ZFŚS z roku ubiegłego	
Planowany odpis od nauczycieli	
Planowany odpis od pracowników niepedagogicznych	
Planowany odpis od emerytowanych nauczycieli	
Planowany odpis od pozostałych emerytów/rencistów	
Należności z tytułu spłaty pożyczek mieszkaniowych na rok .....	
<b>RAZEM</b>	

**OSOBY UPRAWNIONE**

L p.	Charakter uprawnienia	Liczba osób
1.	Pracownicy ogółem, w tym:	
	nauczyciele	
	administracja i obsługa	
	urlopy wychowawcze	
2.	Emeryci i renciści ogółem, w tym:	
	byli nauczyciele	
	pozostali byli pracownicy	
3.	Członkowie rodzin pracowników, w tym:	
	dzieci w wieku 0-18 lat	
	dzieci w wieku powyżej 18 lat	
4.	Członkowie rodzin emerytów i rencistów, w tym:	
	dzieci w wieku 0-18 lat	
	dzieci w wieku powyżej 18 lat	
5.	Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, w tym:	
	dzieci w wieku 0-18 lat	
	dzieci w wieku powyżej 18 lat	
<b>RAZEM</b>		

## WYDATKI

L. p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wypoczynek urlopowy, w tym:	
	świadczenie urlopowe dla nauczycieli	
	dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku nauczycieli	
	dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku pracowników niepedagogicznych, emerytów i rencistów	
	dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży	
	dofinansowanie do „zielonych szkół”	
2.	Imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i rekreacyjne w tym:	
	dofinansowanie do wycieczek	
	biwaki, majówki itp.	
3.	Pomoc materialna, w tym:	
	Dofinansowanie do paczki lub zabawy mikołajkowej dla dzieci do 15 roku życia	
	inne, np. imprezy kulturalne	
4.	Pomoc finansowa, w tym:	
	zapomogi losowe i socjalne	
	zaopatrzenie zimowe dla pracowników, emerytów i rencistów	
5.	Pożyczki mieszkaniowe	
6.	Rezerwa	
<b>RAZEM</b>		

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Uzgodniono ze związkami zawodowymi:

**Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS w SP8 w Będzinie**

....., dnia.....  
(*miejsowość*)

.....  
(*imię i nazwisko osoby uprawnionej*)

.....  
(*adres zamieszkania: ulica, numer domu, lokalu, kod pocztowy, miejscowość*)

**WNIOSEK**

**o przyznanie świadczenia z ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie**

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi z ZFŚS (*\*właściwe podkreślić*):

1. \*Dofinansowania wypoczynku letniego - tzw. „wczasów pod gruszą”.
2. \*Dofinansowania indywidualnego wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. \*Dofinansowania „zielonej szkoły” dla dzieci uprawnionych.
4. \*Bezzwrotnej pomocy finansowej lub rzeczowej (zapomogi losowej/socjalnej).
5. \*Dofinansowania do paczki mikołajkowej dla dziecka.
6. \*Dofinansowanie do wycieczki.
7. \*Dofinansowanie z tytułu zaopatrzenia zimowego.

Świadczenie proszę przelać na konto:

**Do wniosku załączam** (*\*właściwe podkreślić*):

1. \*Oświadczenie, że pełnoletnie dziecko pozostaje na moim całkowitym utrzymaniu.
2. \*Dokument potwierdzający zdarzenie (dotyczy zapomogi losowej/socjalnej).
3. \*Faktury potwierdzające poniesione koszty (dotyczy zapomogi losowej/socjalnej).
4. \*Zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu osoby bezrobotnej.

Na moim utrzymaniu pozostają dzieci:

- 1....., data ur. ....
- 2....., data ur. ....
- 3....., data ur. ....

4 Pisemne uzasadnienie (*przy ubieganiu się o zapomogę losową/socjalną*):

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto (przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie w ..... roku\* / za ostatnie trzy miesiące br.\* *niewłaściwe skreślić*) wyniósł:.....zł słownie.....)

**Niezłożenie oświadczenia o dochodach oznacza, że otrzymam najniższe świadczenie.**

**Świadom/a odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.**

.....  
(*podpis wnioskodawcy*)

Oświadczam, że zostałam poinformowana / zostałam poinformowany o dobrowolności podania niniejszych danych oraz że odmowa ich podania może utrudnić przyznanie mi świadczenia z uwagi na obowiązujące w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń z niego finansowanych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie oraz z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano świadczenie w kwocie.....  
słownie .....

#### Decyzja o odmowie świadczenia ( uzasadnienie):

.....  
.....

.....  
(data, pieczętka, podpis pracodawcy)

z ramienia ZNP .....

z ramienia NSZZ „Solidarność” .....

**Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS w SP nr 8 w Będzinie**

....., dnia.....  
(miejsowość)

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....  
(adres zamieszkania: ulica, numer domu, lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

**WNIOSEK**

**o przyznanie pożyczki z ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie**

Proszę o przyznanie z ZFŚS pożyczki/pożyczki uzupełniającej\*(\*niepotrzebne skreślić)  
w wysokości ..... słownie: .....  
z przeznaczeniem na .....

Pożyczkę proszę przelać na konto:

Na moim utrzymaniu pozostają dzieci:

- 1....., data ur. ....
- 2....., data ur. ....
- 3....., data ur. ....

Moja sytuacja życiowa i rodzinna wygląda następująco:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na poręczycieli proponuję:

1. ....  
(imię i nazwisko) ..... (podpis poręczyciela)

2. ....  
(imię i nazwisko) ..... (podpis poręczyciela)

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto (przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie w ..... roku\* / za ostatnie trzy miesiące br.\* niewłaściwe skreślić) wyniósł:.....zł  
(słownie.....)

**Niezłożenie oświadczenia o dochodach oznacza, że mogę otrzymać pożyczkę niższą niż zadeklarowana.**

**Świadom/a odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zostałam poinformowana / zostałem poinformowany o dobrowolności podania niniejszych danych oraz że odmowa ich podania może utrudnić przyznanie mi świadczenia z uwagi na obowiązujące w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń z niego finansowanych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie oraz z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Decyzja o przyznaniu pożyczki:

Przyznano pożyczkę oprocentowaną na ... % w skali roku w kwocie..... zł

słownie .....

Łączna kwota zadłużenia wynosi: ..... zł

słownie: .....

#### Decyzja o odmowie przyznania pożyczki ( uzasadnienie):

.....  
.....

.....  
(data, pieczętka, podpis pracodawcy)

z ramienia ZNP .....

z ramienia NSZZ „Solidarność” .....

**UMOWA  
POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

Umowa została zawarta w dniu .....  
pomiędzy: Szkołą Podstawową nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie  
reprezentowaną przez:  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie Karolinę Siwy  
zwanym dalej **Pracodawcą**

a Panią/Panem\* .....  
zatrudnioną/-ym/emerytem/rencistą\* (*niepotrzebne skreślić*)  
.....  
zamieszkałą/-ym w .....  
zwaną/-ym dalej **Pożyczkobiorcą**  
o następującej treści:

§ 1.

Zgodnie z decyzją z dnia ..... została Pani/Panu\* (*niepotrzebne skreślić*) przyznana  
pożyczka mieszkaniowa w wysokości ..... zł, słownie .....  
..... złotych.

Oprocentowanie pożyczki wynosi 5% od całości przyznanej kwoty.

§ 2.

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi ..... miesięcy.

2. Początek spłaty następuje od dnia .....r.

§ 3.

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na raty w wysokości:

..... zł ..... zł

§ 4.

Pożyczkobiorca będący pracownikiem upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami.

§ 5.

Pożyczkobiorca będący emerytem lub rencistą zobowiązuje się do spłaty pożyczki według przydzielonych rat na konto ZFŚS .....

§ 6.

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w przypadku, gdy nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

§ 7.

Udzielenie pożyczki uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

§ 8.

Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.

§ 9.



Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: pożyczkobiorca, pracodawca oraz poręczyciele.

Poręczyciele:

1. ....

(imię i nazwisko)

nr dow. osob. ....

zam. ....

2. ....

(imię i nazwisko)

nr dow. osob. ....

zam. ....

W przypadku, gdy pożyczkobiorca nie spłaci na warunkach określonych tą umową udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1. ....

(czytelny podpis poręczyciela)

2. ....

(czytelny podpis poręczyciela)

.....  
(pożyczkobiorca)

.....  
(pracodawca)

.....  
(główny księgowy)

## Klauzula Informacyjna dla pożyczkobiorcy i poręczycieli do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) poinformowano pożyczkobiorcę oraz poręczycieli, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest **Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie**, dalej: administrator.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej [iodo@marwikipoland.pl](mailto:iodo@marwikipoland.pl) lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora.
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu przyznania pożyczki oraz zawarcia i wykonania umowy pożyczki – art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO).
5. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwe przyznanie Panu/Pani pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. **Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisów prawa.**
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....  
(podpis pożyczkobiorcy)

1. ....  
(podpis poręczyciela)

2. ....  
(podpis poręczyciela)

**Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS w SP nr 8 w Będzinie**

....., dnia.....

(miejsowość)

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....  
(adres zamieszkania: ulica, numer domu, lokalu)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że mój syn\*/moja córka\*.....  
urodzony\*/na\* (dz. m. r.) .....-.....-..... nie pracuje, nie osiąga własnych dochodów  
i nadal pozostaje na moim całkowitym utrzymaniu z powodu dalszego pobierania nauki\*/  
kształcenia na wyższej uczelni\*.

\*(niepotrzebne skreślić)

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania  
cywilnego, **uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 Kodeksu karnego  
o wprowadzeniu w błąd w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, prawdziwość  
powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(pieczęć urzędowa SP nr 8 w Będzinie)

## **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE.L.2016.119.1) - dalej **RODO**, niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii zgodnie z art. 9 ust.1 RODO Panią/Pana ....., jako przedstawiciela związku zawodowego działającego w **Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie, ul. Orła 4, 42-500 Będzin**, do przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji osób ubiegających się o przyznanie świadczenia, prowadzonej w formie papierowej w zakresie: zbierania, utrwalania, wglądu, opracowywania, zmieniania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

**Data i miejsce nadania upoważnienia:** .....

Wystawił: .....  
(data i podpis administratora danych osobowych)

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE

### (o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych)

Oświadczam, iż zapoznano mnie z zasadami ochrony danych osobowych wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jednocześnie zobowiązuję się jako przedstawiciel związku zawodowego (*wpisać nazwę*)

.....  
..... upoważniony przez zarząd swojej organizacji do uzgadniania wypłat i świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jan Pawła II w Będzinie do:

8. zachowania w tajemnicy danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS w Szkole Podstawowej nr 8 w Będzinie w związku z dostępem do tych danych,
9. nieujawniania i nieudostępniania osobom nieupoważnionym danych osobowych zawartych w oświadczeniach i wnioskach osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS,
10. niekopiowania i nieprzetwarzania danych w sposób inny niż konieczny do wykonywania zadań służbowych.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez administratora za naruszenie przepisów rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Będzin, dnia .....

.....  
(podpis oświadczającego)