

**Zasady przyjęć do klas pierwszych
szkół podstawowych prowadzonych przez miasto Będzin
na rok szkolny 2026/2027**

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7-letnie (urodzone w 2019 roku), które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2025/2026,
 - 2) dzieci 6-letnie (urodzone w 2020 roku), których rodzice zdecydowali się skorzystać z prawa do wcześniejszego rozpoczęcia nauki w szkole; warunek przyjęcia: korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 lub uzyskanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. **Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.**
3. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata, zamieszkałego w obwodzie szkoły, składają do dyrektora szkoły zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej, zgodne z ustalonym wzorem, **w terminie od 2 lutego 2026 roku do 13 marca 2026 roku.**
4. **Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem.** Dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.
5. Dziecko, które w roku szkolnym 2025/2026 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej nieobwodowej, jest na wniosek rodziców przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek (zgłoszenie), o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie do 13 marca 2026 r.**
6. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata, niezainteresowani zgłoszeniem dziecka do szkoły obwodowej, składają do dyrektora wybranej szkoły wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej, zgodny z ustalonym wzorem, **w terminie od 2 marca 2026 roku do 20 marca 2026 roku.**
7. **Dyrektor organizuje postępowanie rekrutacyjne, jeżeli szkoła, po przyjęciu kandydatów zamieszkałych w obwodzie, dysponuje wolnymi miejscami.**
8. **Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzone są w terminach określonych w zarządzeniu Nr 0050.5.2026 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 7 stycznia 2026 roku:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1)	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub obowiązujących kryteriów	2 – 20.03.2026 r.	10 – 17.04.2026 r.
2)	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej	23 – 27.03.2026 r.	20 – 24.04.2026 r.
3)	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.03.2026 r. godz. 14.00	4.05.2026 r. godz. 14.00
4)	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	31.03 – 08.04.2026 r.	5 – 7.05.2026 r.
5)	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9.04.2026 r. godz. 14.00	8.05.2026 r. godz. 14.00

9. Zgłoszenie lub wnioski o przyjęcie kandydata można pobrać w szkole lub ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Będzinie www.bedzin.pl (dział: Dla mieszkańców; zakładka: Edukacja).
10. Do wniosku można dołączyć:
 - 1) **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) o spełnianiu w danej szkole obowiązku szkolnego przez rodzicielstwo kandydata,
 - 2) **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające, że miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły,
 - 3) **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające, że krewni kandydata, wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem, zamieszkują w obwodzie danej szkoły,
 - 4) **oświadczenie** zawarte we wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej, potwierdzające zamieszkiwanie kandydata na terenie Będzina.
11. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust 6 ustawy – Prawo oświatowe).
12. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w zgłoszeniu i wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły jest obowiązkowe.
13. Podanie danych dotyczących spełnienia określonych kryteriów jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
15. Weryfikacja złożonych dokumentów:
 - 1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Będzina o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
 - 2) W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta Będzina korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Instytucje publiczne i organizacje pozarządowe, na żądanie Prezydenta Miasta Będzina, są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
16. **W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej są brane pod uwagę następujące kryteria:**
 - 1) **rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole, wartość – 6 punktów,**
 - 2) **miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły, wartość – 4 punkty,**
 - 3) **krewni kandydata, wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem, zamieszkują w obwodzie danej szkoły, wartość – 3 punkty,**
 - 4) **kandydat ma miejsce zamieszkania na terenie Będzina, wartość – 3 punkty.**
17. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
18. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.
19. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi: **30 marca 2026 roku o godz. 14.00.**
20. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, w wyniku postępowania rekrutacyjnego, składają w terminie **od 31 marca do 8 kwietnia 2026 roku** pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
21. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych nastąpi: **9 kwietnia 2026 roku o godz. 14.00.**
22. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
23. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

24. Rodzic lub opiekun prawny kandydata przyjętego do klasy pierwszej, a zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, zobowiązany jest do dostarczenia przekazu ucznia ze szkoły obwodowej do dnia **21 sierpnia 2026 roku**. Niedostarczenie przekazu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do wybranej szkoły.
25. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasach pierwszych, dyrektor szkoły przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.
26. Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.
27. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
28. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w ramach rekrutacji rodzic może wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej (termin: od 31 marca do 3 kwietnia 2026 r.) lub skorzystać z postępowania uzupełniającego do szkół podstawowych z wolnymi miejscami (termin: od 10 – 17 kwietnia 2026 r.).
29. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym nie uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym. O jego przyjęciu decyduje, w porozumieniu z organem prowadzącym, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 w Będzinie z oddziałami integracyjnymi oraz dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Będzinie z oddziałami integracyjnymi.
30. O przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.