REGULAMIN KORZYSTANIA Z INDYWIDUALNYCH SZAFEK UCZNIOWSKICH
w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Indywidualne szafki uczniowskie są własnością Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie (zwanej dalej „Szkołą").
2. Szkoła przydziela szafkę uczniowi bezpłatnie na czas nauki w danym roku szkolnym, na podstawie wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów „Karty odbioru klucza i oświadczenia ucznia" załącznik nr 1.
3. Szafka służy do przechowywania podręczników, przyborów szkolnych oraz osobistego urządzenia elektronicznego (telefonu komórkowego/smartwatcha) zgodnie z art. 98a–98d ustawy Prawo oświatowe.

§ 2. Zasady użytkowania szafki i deponowania telefonu

1. Każdy uczeń otrzymuje jeden klucz do przypisanej mu szafki. Uczeń staje się jedynym dysponentem tego klucza.
2. Uczeń ma bezwzględny obowiązek wyłączenia (lub całkowitego wyciszenia- bez wibracji) telefonu komórkowego przed wejściem do Szkoły i niezwłocznego zamknięcia go w szafce.
3. Uczeń nie może udostępniać swojego klucza rówieśnikom ani osobom trzecim. Zakazuje się wspólnego użytkowania jednej szafki przez kilku uczniów.
4. Szafka musi być bezwzględnie zamknięta na klucz w czasie lekcji oraz przerw. Pozostawienie otwartej szafki lub klucza w zamku jest rażącym naruszeniem regulaminu.
5. W szafkach nie wolno przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, substancji zagrażających zdrowiu lub życiu, a także artykułów spożywczych o krótkim terminie ważności.

§ 3. Odpowiedzialność i zagubienie klucza

1. Szkoła zapewnia techniczną sprawność zamków i szafek, gwarantując bezpieczeństwo mienia oraz poszanowanie prywatności (brak wglądu w zawartość/powiadomienia telefonu).
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub nienależycie zamkniętych z winy ucznia.
3. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub kradzieży klucza, uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu wychowawcy klasy lub w sekretariacie Szkoły.
4. Koszt dorobienia nowego klucza lub wymiany wkładki zamka w przypadku zgubienia klucza pokrywają rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
5. Uczeń zwraca sprawny klucz wychowawcy klasy najpóźniej w przeddzień zakończenia roku szkolnego.

§ 4. Sytuacje szczególne i kontrola

1. W przypadkach uzasadnionego podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa (np. podejrzenie posiadania przedmiotów niebezpiecznych), Dyrektor Szkoły w obecności ucznia i wychowawcy (lub innego nauczyciela) ma prawo dokonać komisyjnego otwarcia szafki przy użyciu klucza zapasowego.

2. Zawartość pamięci telefonu komórkowego zdeponowanego w szafce podlega pełnej ochronie prywatności – pracownikom Szkoły zabrania się jej przeglądania.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 8
im. Jana Pawła II
42-500 Będzin, ul. Orla 4
REGON 000726330 NIP 625-15-69-284

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8
W BĘDZINIE
Karolina Siwy

Załącznik nr 1

KARTA ODBIORU KLUCZA I OŚWIADCZENIE UCZNIA

(Wypełnia uczeń i rodzic w dwóch egzemplarzach – jeden zostaje w szkole, drugi dla rodzica)

Imię i nazwisko ucznia: ……

Klasa: …… Numer szafki i klucza: ……

OŚWIADCZENIE UCZNIA:

1. Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór 1 (jednego) sprawnego klucza do wyżej wymienionej szafki.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu, w szczególności do:
   1) nieudostępniania klucza rówieśnikom oraz osobom trzecim,
   2) każdorazowego zamykania szafki,
   3) regularnego deponowania w niej wyłączonego telefonu komórkowego bezpośrednio po wejściu do budynku Szkoły.

……..……, dnia …… 2026 r.
(Miejscowość)

……
(Czytelny podpis Ucznia)

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO:

Zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z indywidualnych szafek uczniowskich. Przyjmuję do wiadomości zasady deponowania telefonów komórkowych wynikające z art. 98a–98d Prawa oświatowego. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów dorobienia klucza lub naprawy zamka w przypadku jego uszkodzenia lub zgubienia przez moje dziecko.

……

(Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)