Zarządzenie SP8.5/2026/2027 z dnia 14 października 2026 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie

w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa i postępowania w sytuacjach zagrożenia

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.). - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Ustawy z dnia 21 kwietnia 2026 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2026 r. poz. 574).
- Wytycznych Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w zakresie postępowania ludności cywilnej w sytuacjach zagrożenia atakiem powietrznym.
- obowiązujących przepisów dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa osób przebywających w placówkach oświatowych, ochrony przeciwpożarowej oraz działań antyterrorystycznych,

w celu zapewnienia sprawnej organizacji działań w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie szkoły,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania „Procedurę bezpieczeństwa i postępowania w sytuacjach zagrożenia", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły oraz – w zakresie odpowiednim do charakteru pobytu – uczniów, rodziców/opiekunów, osoby prowadzące zajęcia, praktykantów, stażystów i inne osoby przebywające na terenie szkoły.

§ 3.

1. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z procedurą i stosowania jej zasad.
2. Wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa w zakresie dostosowanym do wieku i możliwości psychofizycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zostaną zapoznani rodzice (prawni opiekunowie) uczniów poprzez jej udostępnienie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie.
4. Potwierdzeniem zapoznania pracowników z Procedurą jest podpis na liście stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. W przypadku wystąpienia rzeczywistego zagrożenia wszelkie działania podejmowane przez pracowników szkoły powinny być ukierunkowane przede wszystkim na ochronę życia i zdrowia uczniów oraz pracowników.
2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby ratunkowe, w szczególności za pośrednictwem numeru alarmowego 112.
3. W sytuacji rzeczywistego zagrożenia polecenia właściwych służb, w szczególności Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Ratownictwa Medycznego, mają pierwszeństwo przed wewnętrznymi rozwiązaniami organizacyjnymi szkoły.

§ 5.

1. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania pracowników z miejscami uznanymi w szkole za bezpieczne oraz z drogami prowadzącymi do tych miejsc.
2. Informacje dotyczące miejsc schronienia, dróg przemieszczania się oraz sposobów alarmowania dostosowuje się do aktualnych warunków organizacyjnych i technicznych szkoły.
3. W przypadku zmiany warunków lokalowych, organizacyjnych lub obowiązujących przepisów Procedura podlega aktualizacji.

§ 6.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 8
im. Jana Pawła II
42-500 Będzin, ul. Orla 4
REGON 000726330 NIP 625-15-69-284

……
pieczęć szkoły

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8
W BĘDZINIE
Karolina Siwy

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr SP8.5/2026/2027 z dnia 14 października 2026 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie
w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa postępowania w sytuacjach zagrożenia

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA

Procedura obejmuje organizację działań szkoły w przypadku zagrożenia chemicznego, biologicznego, zagrożenia z powietrza, znalezienia lub informacji o ładunku wybuchowym albo niezidentyfikowanym pakunku, zagrożenia terrorystycznego, wtargnięcia uzbrojonego napastnika, wzięcia zakładnika oraz innych zdarzeń mogących spowodować bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.

1. Cel i zasady nadrzędne

- Ochrona życia i zdrowia uczniów, pracowników i innych osób przebywających w szkole.
- Szybkie rozpoznanie zagrożenia i uruchomienie właściwego sposobu reagowania.
- Zapewnienie jednoznacznego podziału odpowiedzialności.
- Sprawne powiadomienie numeru 112 i współdziałanie ze służbami.
- Minimalizowanie ryzyka wtórnego zagrożenia oraz zapobieganie panice.
- Uwzględnienie uczniów i pracowników ze szczególnymi potrzebami.
- Stosowanie zasady: pracownik nie podejmuje działań wymagających specjalistycznych kwalifikacji lub narażających go na nieuzasadnione ryzyko.

2. Charakterystyka budynku Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie

Na podstawie Planu przestrzennego dla budynku Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie przy ul. Orlej 4 przyjmuje się, że obiekt obejmuje kondygnację piwniczną/niską oraz trzy kondygnacje nadziemne. Plan zawiera oznaczenia dróg ewakuacyjnych, wyjść ewakuacyjnych, hydrantów wewnętrznych, gaśnic oraz miejsca zbiórki do ewakuacji. W opisie planu wskazano możliwość przebywania w obiekcie ok. 800 osób: piwnica ok. 140, parter ok. 204, I piętro ok. 226, II piętro ok. 204 osoby.

WAŻNE – miejsce tymczasowego schronienia
Przekazany plan jest planem przestrzennym i planem dróg ewakuacyjnych; nie zawiera oznaczenia pomieszczeń jako MTS ani nie potwierdza ich parametrów ochronnych. W procedurze przyjmuje się więc, że wykorzystanie niskiej kondygnacji/piwnicy jako miejsca tymczasowego schronienia może nastąpić wyłącznie w zakresie potwierdzonym aktualną ewidencją, dokumentacją techniczną i ustaleniami właściwego organu ochrony ludności. Do czasu takiego potwierdzenia nie należy traktować niniejszego dokumentu jako samodzielnego wyznaczenia MTS.

3. Odpowiedzialność Dyrektora

- uruchamia właściwą procedurę i koordynuje działania szkoły do czasu przejęcia kierowania przez służby;
- podejmuje decyzję o pozostaniu w budynku, zabezpieczeniu pomieszczeń, przemieszczeniu osób, wykorzystaniu MTS albo ewakuacji – zależnie od rodzaju i lokalizacji zagrożenia;
- zapewnia powiadomienie odpowiednich służb przez numery alarmowe, w tym 112 oraz przekazanie służbom niezbędnych informacji;
- wyznacza osoby do zadań pomocniczych;
- zapewnia stan liczbowy uczniów i pracowników w zakresie możliwym do ustalenia;
- zapewnia dostęp służb do planów budynku i informacji o osobach wymagających pomocy;
- po zdarzeniu dokonuje analizy i dokumentuje przebieg działań.

4. Wicedyrektor

- wspiera Dyrektora w kierowaniu działaniami;
- koordynuje przepływ informacji między Dyrektorem i nauczycielami;
- zbiera informacje o stanie klas i pracowników;
- w razie nieobecności Dyrektora wykonuje jego zadania w granicach udzielonych upoważnień.

5. Nauczyciel

- odpowiada za uczniów pozostających pod jego opieką;
- przekazuje krótkie, zwięzłe polecenia;
- nie pozostawia klasy bez opieki, chyba że jest to konieczne dla ratowania życia lub wykonania polecenia służb;
- prowadzi uczniów zgodnie z drogami ewakuacyjnymi;
- sprawdza stan liczbowy i zgłasza brakujące osoby;
- udziela pomocy osobom wymagającym wsparcia w granicach swoich możliwości i bez narażania własnego bezpieczeństwa.

6. Zagrożenia

ZAGROŻENIE CHEMICZNE

Najpierw należy ustalić, czy źródło zagrożenia znajduje się wewnątrz czy na zewnątrz budynku.

Sytuacja	Działanie szkoły
Zagrożenie na zewnątrz	Zamknąć okna i drzwi; ograniczyć dopływ powietrza zewnętrznego; wyłączyć wentylację/klimatyzację, jeśli jest to możliwe i bezpieczne; odwołać zajęcia na zewnątrz; powiadomić odpowiednie służby (112) i oczekiwać na ich komunikaty.
Zagrożenie wewnątrz	Nie dotykać substancji; ograniczyć dostęp; powiadomić służby numer alarmowy 112; zastosować izolację lub ewakuację odpowiednią do sytuacji i poleceń służb.

W przypadku otrzymania ALERTU RCB!- ALARM (chronimy się niezwłocznie):

1. Zagrożenie gazami lżejszymi niż powietrze (np. gaz ziemny, amoniak)- chronimy się w piwnicy lub najniższych kondygnacjach budynku.
2. Zarożenie gazami cięższymi niż powietrze (chlor, protan-butan)- chronimy się na najwyższych kondygnacach budynku.

Nie wolno samodzielnie neutralizować, rozcieńczać, sprzątać ani przenosić nieznanej substancji.

ZAGROŻENIE BIOLOGICZNE

- po ogłoszeniu alarmu nauczyciel przerywa zajęcia i sprawdza stan klasy;
- ograniczyć przemieszczanie osób;
- zamknąć okna i drzwi oraz ograniczyć wymianę powietrza, jeżeli sytuacja tego wymaga;
- nie dotykać, nie otwierać, nie przenosić i nie pobierać próbek podejrzanego materiału;
- zabezpieczyć miejsce przed dostępem osób postronnych;
  poinformuj Dyrektora/Wicedyrektora, a w przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora, osoba, która zauważyła zagrożenie zobowiązana jest do powiadomnienia odpowiednich służb, poprzez numer alarmowy 112, SANEPID organ powadzący szkołę.

ZAGROŻENIE Z POWIETRZA

ZADANIA NAUCZYCIELI I PERSONELU:

- po ogłoszeniu alarmu (3-minutowy sygnał modulowany) nauczyciel przerywa zajęcia i sprawdza stan klasy;
- nauczyciele wraz z uczniami przemieszczają się wyznaczonymi drogami ewakuacji do najniższej kondygnacji budynku (niski parter/piwnica), zdala od okien;
- osoby z personelu Administracji i Obsługi, wyznaczone przez Dyrektora/ Wicedyrektora/ osobę wskazną przez Dyrektora, sprawdzającęści części wspólne (toalety, korytarze itp.), aby upewnić się, że nikt nnie pozostał, kierują zagubione osoby do wyznaczonego miejsca;
- nie opuszcza się miejsca schronienia bez komunikatu o zakończeniu zagrożenia albo polecenia służb (3- minutowy sygnał ciągły).

ZADANIA UCZNIÓW:

- słuchaj poleceń;
- zostaw rzeczy (pozostaw plecaki I rzeczy osobiste, aby ułatwić szybkie przemieszzanie się;
- nie oddalaj się od swojej klasy;
- odejdź od okien;
- zachowaj spokój.

Zasada decyzyjna
Nie każde zagrożenie zewnętrzne oznacza ewakuację na zewnątrz. W przypadku skażenia atmosfery lub innego zagrożenia zewnętrznego, wyjście z budynku może zwiększyć utratę zdrowia lub życia. Decyzja musi uwzględniać aktualny rodzaj, miejsce i kierunek zagrożenia oraz polecenia służb.

PODEJRZANY LUB NIEZIDENTYFIKOWANY PAKUNEK

- Odsuń uczniów i inne osoby od miejsca.
- Poinformuj Dyrektora Dyrektora/Wicedyrektora, a w przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora, osoba, która zauważyła zagrożenie zobowiązana jest do powiadomnienia odpowiednich służb, poprzez numer alarmowy 112- słuchaj poleceń dyspozytora.
- Wyprowadź uczniow z miejsca zagrożenia.
- NIE DOTYKAJ.
- NIE OTWIERAJ.
- NIE PRZENOŚ.
- NIE POTRZĄSAJ.
- NIE MANIPULUJ PRZY PRZEWODACH ANI ELEMENTACH PAKUNKU.
- Nie dopuszczaj osób postronnych do miejsca, do czasu przybycia służb.

Zasada bezpieczeństwa
Podejrzany przedmiot traktuje się jako potencjalnie niebezpieczny do czasu sprawdzenia przez właściwe służby. Pracownicy szkoły nie podejmują prób rozpoznania, rozbrojenia ani neutralizacji ładunku.

INFORMACJA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

- nie lekceważyć otrzymanej informacji;
- zachować treść wiadomości, jeżeli została przekazana pisemnie lub elektronicznie, bez dokonywania zmian w jej zawartości;
- w przypadku rozmowy telefonicznej zanotować godzinę, numer – jeśli jest widoczny – oraz możliwie dokładną treść i informacje przekazane przez rozmówcę;
- niezwłocznie powiadomić Dyrektora/ Wicedyrektora, a on powiadomi dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Będzinie (47 85 36 200) lub zadzwoni na numer alarmowy 112;
- nie prowadzić samodzielnego przeszukania budynku w celu odnalezienia ładunku;
- o sposobie zabezpieczenia i ewakuacji decyduje Dyrektor w uzgodnieniu ze służbami ratunkowymi, a po ich przybyciu – postępuje zgodnie z poleceniami kierującego akcją.

ZAGROŻENIE TERRORYSTYCZNE

Za sytuację mogącą mieć charakter terrorystyczny należy traktować zdarzenie obejmujące m.in. użycie lub groźbę użycia broni, materiałów wybuchowych, wtargnięcie uzbrojonej osoby, wzięcie zakładników albo inne umyślne działanie powodujące bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.

W takiej sytuacji priorytetem jest ochrona życia i szybkie powiadomienie służb.

- powiadomienie Dyrektora/ Wicedyrektora, który powiadomi odpowiednie służby, poprzez numer alarmowy 112;
- nie podejmować działań konfrontacyjnych wobec napastnika;
- wykonywać polecenia napastnika;
- jeżeli jest możliwość, oddalić się w bezpieczne miejsce;
- jeżeli opuszczenie miejsca jest niemożliwe – pzostać w pomieszczeniu, zamknąć drzwi, zabarykadować się od środka, odsunąć się od wejścia i okien, schować się pod ławkami, zachować ciszę;
- po przybyciu Policji, przekazać informacje o lokalizacji i charakterze zagrożenia oraz wykonywać polecenia funkcjonariuszy.

WTARGNIĘCIE UZBROJONEGO NAPASTNIKA

UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – POWIADOM
Jeżeli istnieje bezpieczna droga – oddal się od napastnika. Jeżeli nie można bezpiecznie oddalić się – zamknij i zabezpiecz pomieszczenie, odsuń się od drzwi i okien, wycisz telefon i zachowaj ciszę. Gdy jesteś bezpieczny, powiadom 112. Nie wracaj po rzeczy osobiste.

Jeżeli napastnik jest bezpośrednio w pomieszczeniu, pracownik powinien przede wszystkim chronić życie swoje i uczniów, unikać działań konfrontacyjnych i wykonywać polecenia służb, po ich przybyciu. Szczegółowe działania taktyczne prowadzą wyłącznie uprawnione służby.

WZIĘCIE ZAKŁADNIKA / OSOBA ZABARYKADOWANA

- natychmiast powiadomić Dyrektora/ Wicedyrektora, a on powiadomi odpowiednie służby;
- nie zbliżać się do miejsca zagrożenia;
- nie podejmować samodzielnych prób uwolnienia zakładnika;
- zabezpieczyć pozostałe osoby i wykonywać polecenia Policji;
- przekazać służbom informacje o lokalizacji, liczbie osób i innych znanych okolicznościach.

EWAKUACJA

Ewakuację przeprowadza się zgodnie z obowiązującą w szkole instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i planem ewakuacji, z uwzględnieniem rodzaju aktualnego zagrożenia. Plan przestrzenny szkoły wskazuje wyjścia ewakuacyjne, kierunki ewakuacji oraz miejsce zbiórki. W razie zagrożenia wybuchem lub zagrożenia terrorystycznego nie należy kierować osób przez obszar wskazany przez służby jako niebezpieczny.

7. Miejsce tymczaswego schronienia – zasady organizacyjne

- wykorzystanie pomieszczeń MTS następuje tylko w zakresie wynikającym z aktualnej ewidencji i dokumentacji;
- przed ćwiczeniami należy określić pomieszczenia, pojemność i sposób rozmieszczenia osób;
- należy zapewnić drogi ewakuacji z każdej kondygnacji;

- należy uwzględnić osoby wymagające pomocy w przemieszczaniu się;
- po zajęciu miejsc nauczyciele sprawdzają stan klas;
- wyjście następuje na polecenie Dyrektora lub służb.

8. Współdziałanie ze służbami

- Dyrektor lub wyznaczony pracownik przekazuje służbom instrukcje bezpieczeństwa pożarowego budynku (kopia instrukcji potwierdzna za zgodność z oryginałem znajduje się w czerwonej, oznakowanej, metalowej skrzynce przy głównych drzwiach wejściowych) i informacje o liczbie osób.
- Należy wskazać osoby wymagające szczególnej pomocy.
- Należy przekazać informacje o miejscu zagrożenia i podjętych działaniach.
- Po przejęciu kierowania przez służby, podporządkować się poleceniom dowodzącego akcją.

9. Rodzice i opiekunowie

- w czasie trwania alarmu/działań rodzice: nie przyjeżdżaja po dzieci, niegromadzą się przed budynkiem nie wchodzą samdzielnie na teren szkoły, nie lokują dróg dojazdu służb;
- odbiór dzieci następuje zgodnie z komunikatem Dyrektora i/lub służb ratunkowych, po odwołaniu alarmu;
- informacje są przekazywane oficjalnymi kanałami szkoły- dziennik elektroniczny;
- miejsce odbioru może zostać zmienione z uwagi na bezpieczeństwo.

10. Ćwiczenia i szkolenia

- pracownicy i uczniowie są zapoznawani z procedurą bezpieczeństwa;
- ćwiczenia dotyczące uzbrojonego napastnika, zagrożenia terrorystycznego lub ładunku wybuchowego prowadzi się wyłącznie w bezpiecznej formule i – jeżeli ich charakter tego wymaga – w uzgodnieniu z właściwymi służbami;
- po ćwiczeniach sporządza się sprawozdanie/ protokół z ćwiczeń.

11. Dokumentowanie i aktualizacja

- Po zdarzeniu lub ćwiczeniu Dyrektor/Inspektor BHP/Straż Pożarna sporządza sprawozdanie/protokół zawierającą czas, charakter zdarzenia, podjęte działania i udział służb.
- Procedura jest aktualizowana po zmianach prawnych, technicznych lub organizacyjnych.
- Każda aktualizacja planu budynku lub informacji o MTS powinna skutkować sprawdzeniem odpowiednich załączników.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – TABELA SZYBKIEGO REAGOWANIA

Zagrożenie	Pierwsze działanie	Podstawowa decyzja
Chemiczne – zewnętrzne	Zamknąć drzwi i okna, powiadomić 112	Pozostać w budynku / inne polecenie służb
Chemiczne – wewnętrzne	Odizolować miejsce, nie dotykać substancji, powiadomić 112	Izolacja / ewakuacja zależnie od zagrożenia
Biologiczne	Ograniczyć przemieszczanie, zabezpieczyć miejsce, powiadomić112	Pozostać / izolacja / ewakuacja wg służb
Zagrożenie z powietrza	Alarm, przejście do wskazanego miejsca	Schronienie wg aktualnego planu
Podejrzany pakunek	Nie dotykać, odsunąć osoby, powiadomić 112	Zabezpieczenie strefy / decyzja służb
Informacja o bombie	Zachować spokój, powiadomić 112	Działania wg Policji/PSP
Uzbrojony napastnik	Ucieczka, jeśli bezpieczna; w przeciwnym razie ukrycie	Powiadomienie 112
Zakładnik	Oddalić się od zagrożenia, powiadomić 112	Działania Policji
Napastnik zabarykadowany	Nie zbliżać się, powiadomić 112	Działania Policji

ZAŁĄCZNIK NR 3 – KARTA DLA NAUCZYCIELA

PIERWSZE MINUTY

1. ZACHOWAJ SPOKÓJ.
2. ZABEZPIECZ KLASĘ.
3. WYKONAJ POLECENIE DYREKTORA/SŁUŻB.
4. SPRAWDŹ STAN LICZBOWY.
5. ZGŁOŚ BRAKI I OSOBY POTRZEBUJĄCE POMOCY.
6. NIE PODEJMUJ SAMODZIELNYCH DZIAŁAŃ WOBEC ŁADUNKU, SUBSTANCJI LUB NAPASTNIKA.
7. NUMERY ALARMOWE/112 – GDY JESTEŚ W BEZPIECZNYM MIEJSCU I ZACHODZI POTRZEBA ALARMOWANIA.

Sytuacja	Co robi nauczyciel
Chemia/biologia	Zamknij okna/drzwi, jeśli takie polecenie obowiązuje; ogranicz przemieszczanie; czekaj na instrukcję.
Alarm z powietrza	Zabierz klasę wyznaczoną drogą ewakuacji; sprawdź stan klasy po dotarciu.
Pakunek	Nie dotykaj; odsuń uczniów; poinformuj Dyrektora/112.
Uzbrojony napastnik	Uciekaj, jeśli droga jest bezpieczna; jeśli nie – zamknij/zabezpiecz pomieszczenie, wycisz telefony, zachowaj ciszę.
Ewakuacja	Prowadź klasę zgodnie z planem; nie wracaj po rzeczy; zgłoś brakujące osoby.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – CHECKLISTA DYREKTORA

☐ Ustalić rodzaj i miejsce zagrożenia.

☐ Ocenić, czy zagrożenie jest wewnątrz czy na zewnątrz.

☐ Powiadomić 112, jeśli wymaga tego sytuacja.

☐ Uruchomić właściwy sposób alarmowania.

☐ Wydać krótkie polecenie pracownikom.

☐ Ustalić: pozostanie / zabezpieczenie / schronienie / ewakuacja.

☐ Uwzględnić osoby wymagające pomocy.

☐ Zebrać informacje o stanie liczbowym.

☐ Przekazać służbom plan budynku i istotne informacje.

☐ Po zdarzeniu sporządzić dokumentację i analizę.

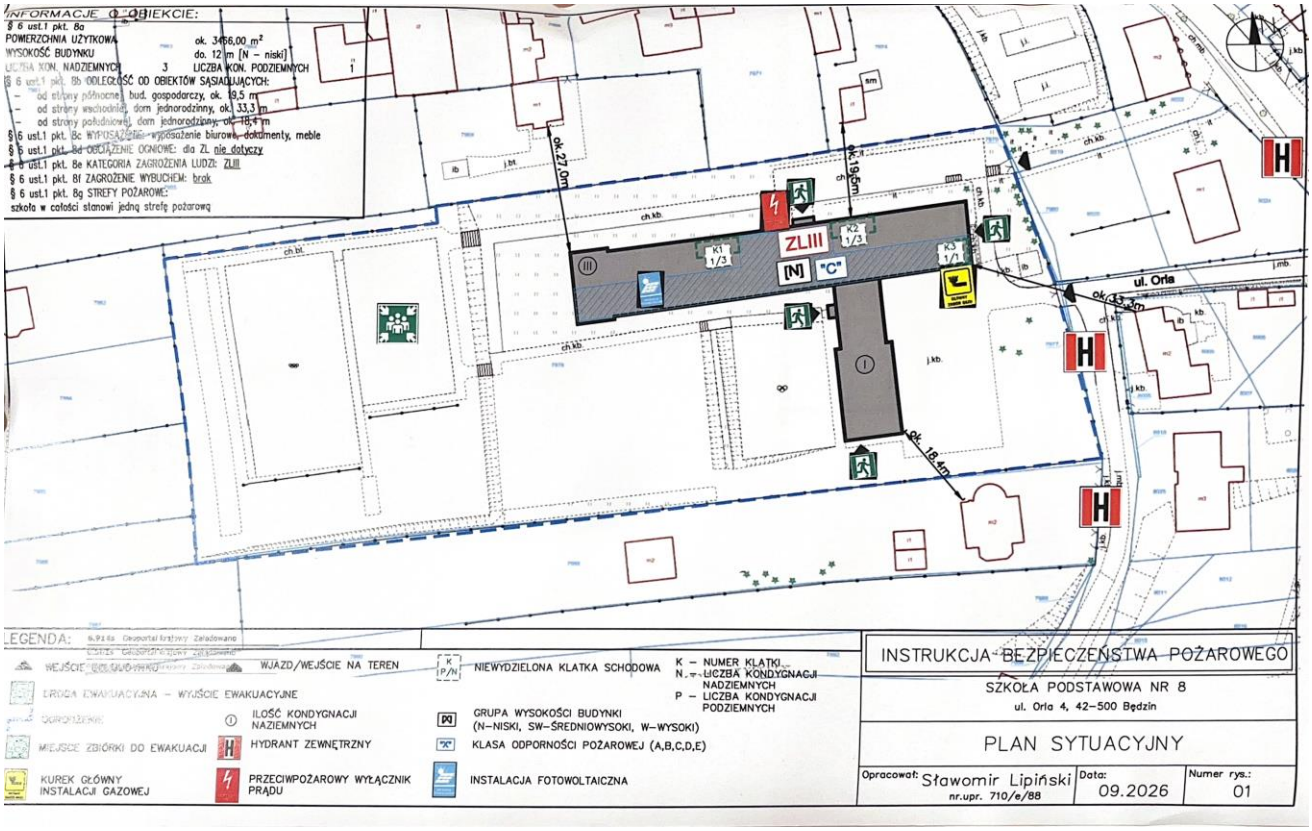
ZAŁĄCZNIK NR 5 – NUMERY I KONTAKTY

Kontakt	Numer / dane
Numer alarmowy	112
Państwowa Straż Pożarna	998
Policja	997
Państwowe Ratownictwo Medyczne	999
Organ prowadzący	32 267 91 22
Osoba odpowiedzialna za ochronę ludności	32 267 92 49

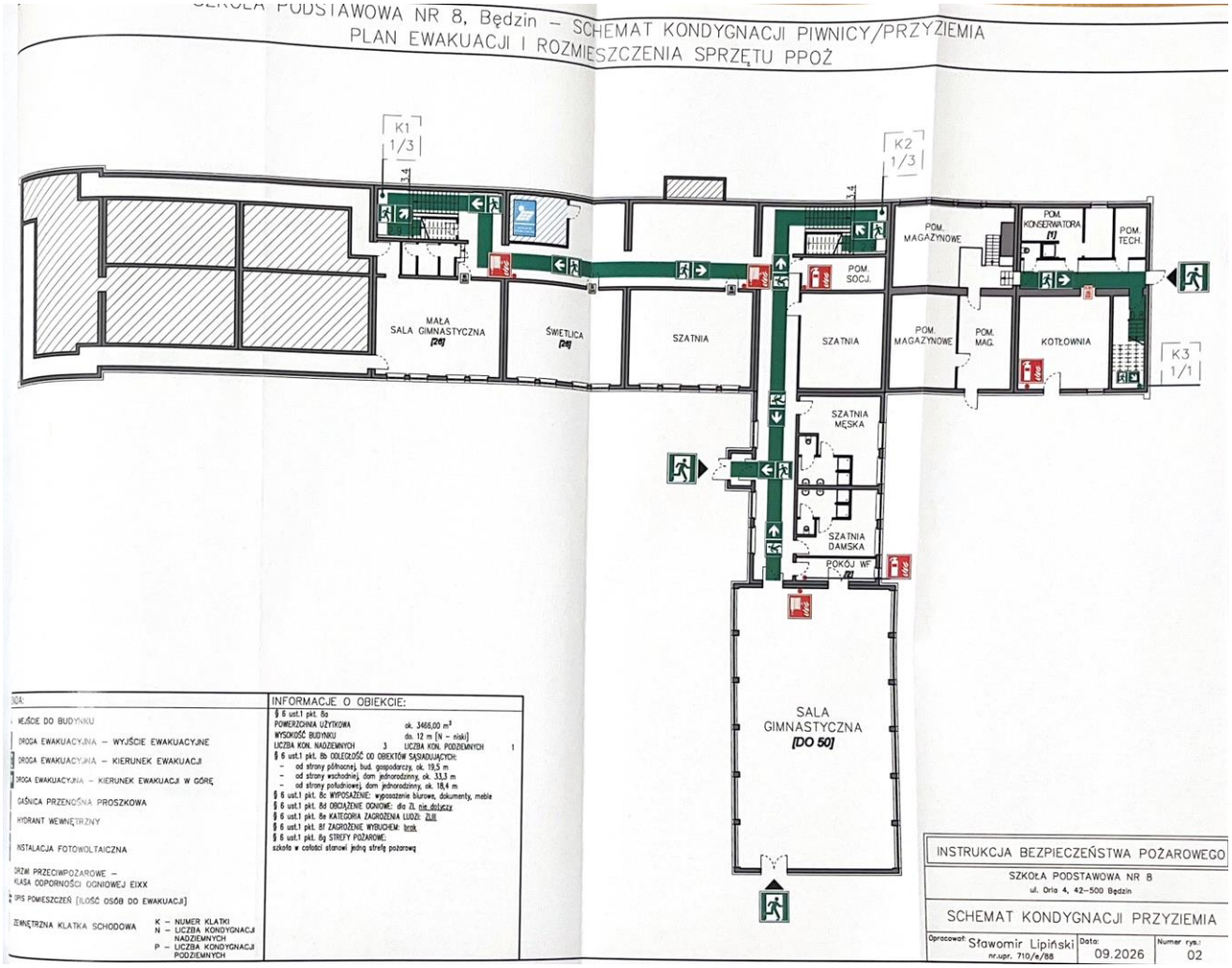
ZAŁĄCZNIK NR 6 – PLAN BUDYNKU I DROGI EWAKUACYJNEJ

Do niniejszej procedury należy dołączyć aktualny plan budynku SP8 przekazany przez szkołę. Plan źródłowy zawiera oznaczenia dróg i wyjść ewakuacyjnych, hydrantów, gaśnic oraz miejsca zbiórki. Nie należy modyfikować oznaczeń na planie bez aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa.

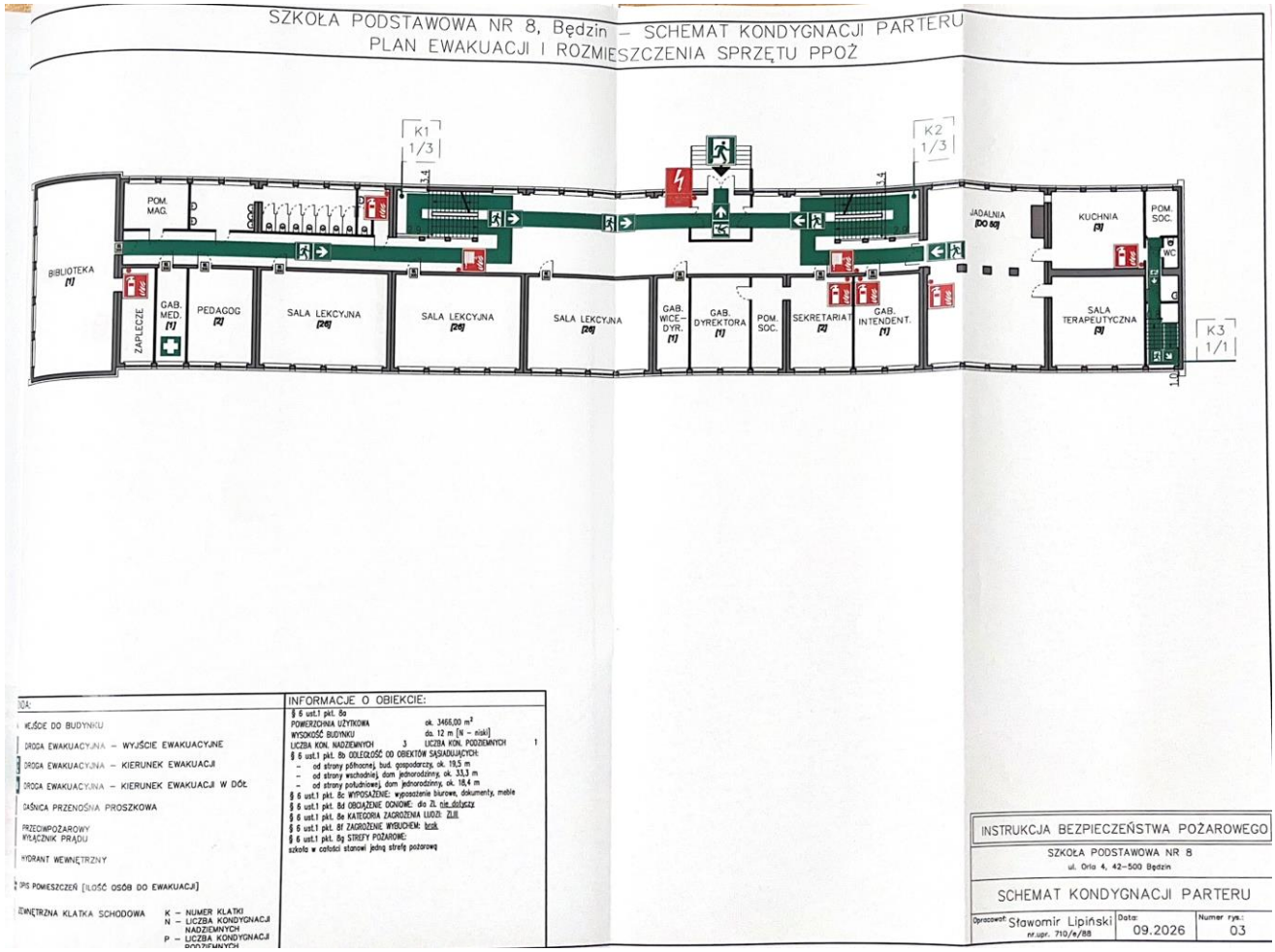
Rys. 1 – materiał planistyczny



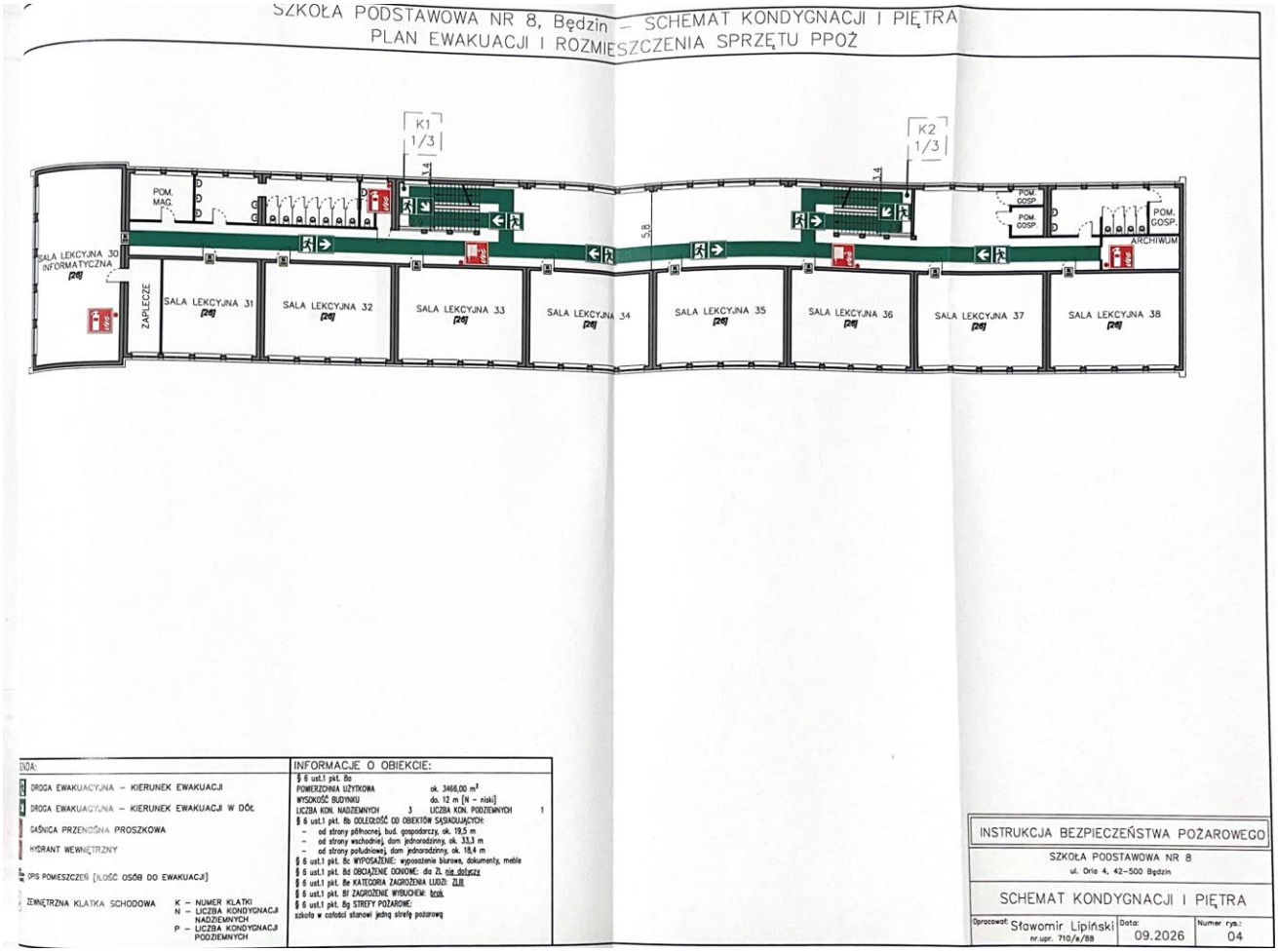
Rys. 2 – materiał planistyczny



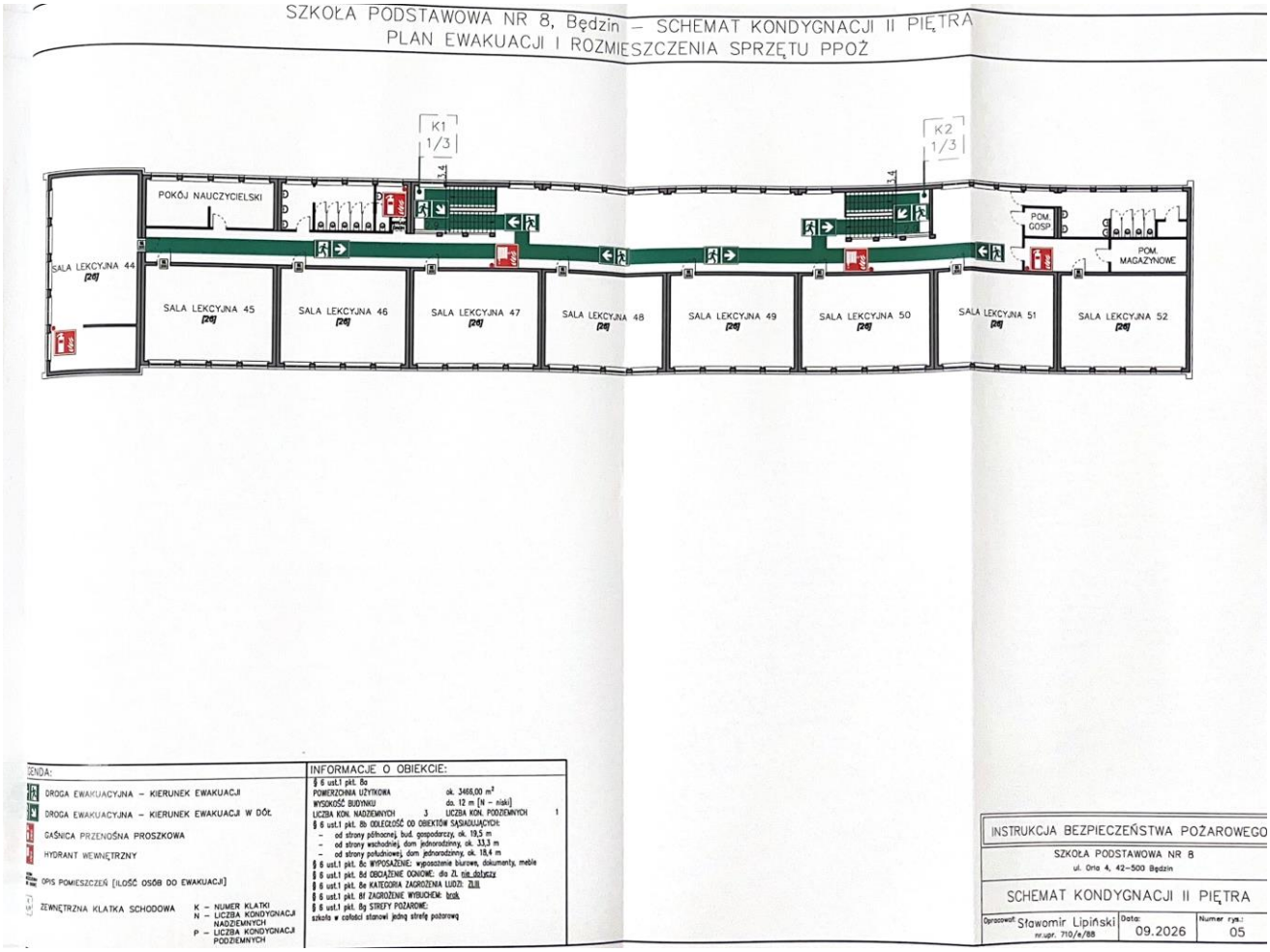
Rys. 3 – materiał planistyczny



Rys. 4 – materiał planistyczny



Rys. 5 - materiał planistyczny



PODSTAWA PRAWNA I MATERIAŁY ODNIESIENIA

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. 2024 poz. 1907), w brzmieniu obowiązującym w dniu aktualizacji procedury.
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych – w zakresie mającym zastosowanie do działań szkoły.
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – w zakresie mającym zastosowanie.
- Obowiązująca w szkole instrukcja bezpieczeństwa pożarowego i plan ewakuacji.
- Aktualna dokumentacja techniczna budynku oraz aktualna ewidencja obiektów zbiorowej ochrony/MDS.
- Oficjalne zalecenia właściwych służb, Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz państwowy Poradnik Bezpieczeństwa – stosownie do aktualnego zagrożenia.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr SP8.5/2026/2027 z dnia 14 października 2026 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Będzinie
w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa postępowania w sytuacjach zagrożenia

Potwierdzenie zapoznania się z treścią procedury przez nauczycieli i pracowników

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		

39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		